

**Program: Programul Regional Sud-Est 2021-2027 Obiectiv de politică : Obiectiv specific :**

**Prioritatea :**

**Acțiunea :**

**Cod SMIS POR 2014-2020:**

**APEL DE PROIECTE:**

Anexa 7

GRILA DE CONTRACTARE A CERERILOR DE FINANȚARE PENTRU ETAPA II A PROIECTELOR ETAPIZATE

Notă: Grila se aplică doar pentru proiectele care nu cad sub incidența ajutorului de stat.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **N/A** | | **Observații** |
| **A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR** | | | | | |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului pentru depunere proiecte etapizate**   Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate, având emisă Nota privind etapizarea proiectului din partea OI POR (conform Instrucțiune MIPE nr.207/31.10.2023)? |  |  | |  |  |
| 1. **Solicitantul nu se află într-una din situațiile de excludere prevăzute în declarația unică**   Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii și reprezentantul/ reprezentanții legal(i), nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în declarația unică? |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOTĂ: *Subcriteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant în cadrul declarației unice.* |  |  |  |  |
| **3. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant**  Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este minim 2% din valoarea totală eligibilă sau conformă schemelor de ajutor (de minimis, de stat) din cadrul POR 2014-2020 ? |  |  |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2025** (cu excepția proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat, pentru care perioada de implementare este până la 30.12.2026) |  |  |  |  |
| 1. **Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului** |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul/membrii parteneriatului, după caz, se angajează că va/vor continua să respecte, pe durata implementării etapei a II-a, prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanţării terorismului, al evitării obligaţiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, inclusiv în cazul proiectelor care au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare, solicitantul asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra proiectului**. |  |  |  |  |
| **B. Eligibilitatea activitatilor/proiectului** |  |  |  |  |
| 1. **Activitățile propuse corespund intervențiilor vizate de program și se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în PR Sud Est 2021 – 2027/perati condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului?**   Codurile de intervenție selectate sunt corecte ?  Indicatorii proiectului sunt în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului? |  |  |  |  |
| 1. **Necesarul de finanțare actualizat la data depunerii cererii de finanțare pentru etapa II respectă prevederile OUG 36/2023 (după caz**):  * art 6, alin (1), litera b) - privind stabilirea necesarului de finanţare pentru fiecare dintre proiectele care îndeplinesc condiţiile de etapizare; * art 7, alin (5) - privind ajustarea necesarului de finanţare pentru etapa II a proiectelor/ operaţiunilor etapizate în condiţiile prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2022, cu modificările şi completările ulterioare; * art. 9, alin. (6) privind încadrarea în categoria cheltuielilor eligibile a unor cheltuieli considerate neeligibile în cadrul contractelor de finanţare încheiate pentru perioada de programare 2014-2020 potrivit regulilor specifice din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările şi completările ulterioare, dar care sunt eligibile potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale regulamentelor europene specifice aplicabile fondurilor europene 2021-2027 şi eligibile în cadrul programului 2021-2027.   Se verifica inclusiv Anexa 16 la prezentul ghid - Situație sume solicitate POR 2014 - 2020 și sold rămas PR SE 2021 – 2027 si Devizul general actualizat în cazul ajustării prețurilor în cadrul devizelor generale de investiții, conform Cap V din OUG 64/2022, însoțit de memoriu justificativ privind calculul ajustării (daca este cazul) |  |  |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a proiectelor** este rezonabilă și nu depășește: 2. 36 de luni de la semnare pentru proiectele cu o valoare totala pentru etapa II mai mare sau egală cu 4 milioane euro; 3. 24 de luni de la semnare pentru proiectele cu o valoare totala pentru etapa II mai mică de 4 milioane euro,   cu excepția proiectelor cu ajutor de stat pentru care perioada de implementare a fost stabilită prin actele adiționale de etapizare semnate până la 31.12.2023. |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul îndeplinește condițiile prevăzute de art**. 118a și art. 4 din OUG 36/2023 |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul se regăsește într-o strategie teritorială 2021-2027 (pentru proiectele care contribuie la Obiectivele de politică 2 si 5) ?**   Proiectul se regăsește într-o strategie teritorială 2014-2020 sau 2021-2027? |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul** **prevede măsuri privind\*:**   a) **protecția mediului** pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;  b) **respectarea principiului DNSH - ,,A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852**.  Beneficiarul justifică în secțiunea dedicată din cererea de finanțare modul în care proiectul răspunde cerințelor DNSH și, dacă este cazul, cum se vor implementa măsurile compensatorii. |  |  |  |  |
| **C. CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE** | | | | |
| 1. **Documente depuse în etapa I care sunt necesare pentru continuarea investiției în etapa II**   Solicitanții au preluat de la AM PR SE, au semnat și încărcat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, arhiva aferentă proiectului depus pe POR 2014-2020 prin MySMIS2014 ? |  |  |  |  |
| 1. **Aspecte privind depunerea cererii de finanțare**  * Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ? * Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și vizibilitate ? * Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate și vizează investiția propusă pentru etapa II prin proiect ? * Cererea de finanțare și documentele anexate sunt semnatemconform prevederilor Ghidului pentru proiectele etapizate? * Informațiile sunt completate integral în limba română? * Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor și dacă este cazul, al reprezentanților legali ai partenerilor, aflate în termen de valabilitate ? Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal ? * Dacă este cazul, mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare, conform legii, este atașat. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale; * Au fost transmise toate documentele solicitate? * A fost respectat termenul maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt in termen de valabilitate sau respecta termenele de valabilitate solicitate prin ghidul aplicabil, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |
| 1. **Hotărârea de aprobare a etapei II a proiectului este depusă?**    * În cazul parteneriatelor toți partenerii au depus documentul?    * Este inclusă asumarea privind asigurarea cheltuielilor de funcționare, mentinerea investitiei, întreținerea și serviciile asociate necesare ? |  |  |  |  |
| 1. **Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat**    * Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului.    * Certificatele sunt în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**    * Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului.    * Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor (după caz)**  * Este anexat certificatul de cazier judiciar? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului. * Certificatul de cazier judiciar este în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| 1. **Plan de monitorizare este anexat si a fost** întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. |  |  |  |  |
| 1. **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene"**, prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu HG nr. 829/2022, a fost anexat. |  |  |  |  |
| 1. **Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare** - Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022, a fost anexat |  |  |  |  |
| 1. **Graficul cererilor de rambursare a fost anexat** |  |  |  |  |
| 1. **Declarația privind eligibilitatea TVA**  * A fost anexată declarația privind eligibilitatea TVA și este semnată de reprezentantul legal? * Sunt corelate informațiile din declarația privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |
| **PROIECTUL ESTE ACCEPTAT LA CONTRACTARE**  **DA ¨** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NU** ¨ |  |  |  |  |

\*acest criteriu va fi verificat de un expert specializarea teme orizontale, mediu.

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în vederea contractării.

Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare.